

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 28.05.2020г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ № 6 г.Кирова
С.А.Демьянова
Приказ от 28.05.2020 № 39-од



ПОЛОЖЕНИЕ
О постановке на внутрисадовый учёт и снятие с учёта семьи,
находящейся в социально-опасном положении

г.Киров
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Кирова (далее – ДООУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях оказания помощи воспитанникам ДООУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель постановки на учет: защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);

2.2. Задачи:

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье, антиобщественных действий несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- повышать оперативность обмена информацией при выявлении фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, а так же несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- проводить информационно-просветительскую деятельность, направленную на профилактику жестокого обращения с детьми, а так же несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Критерии постановки семей и воспитанников на внутрисадовый учёт.

3.1. Родители (законные представители) не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде, ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка).

3.2. Родители, не соблюдающие условия договора между родителями (законными представителями) и ДООУ .

3.3. Родители, злоупотребляющие алкоголем, наркотиками, ведущие антиобщественный образ жизни; систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.4. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а так же семьи, отрицательно влияющие на поведение ребенка.

3.5. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.

3.6. Семьи, создающие конфликтную ситуацию и втягивающие в них ребенка (детей).

3.7. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, ведет беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит ходатайство по данной семье для постановки на внутрисадовый учет на имя заведующего ДОУ.

4.2. Инспектор по охране прав детства ДОУ:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит списки семей для постановки на внутренний учет, на основании представлений ходатайств от воспитателей и по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района.

4.3. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.4. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенка, состоящему на внутреннем учёте, определяется индивидуально.

5. Порядок снятия с учета.

5.1. С внутрисадового учета снимаются:

- семьи, сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение, выбытие в школу воспитанника;
- семьи, дети из которых направлены в специальные учреждения;
- семьи, восстановленные в родительских правах;
- семьи, создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

5.2. Основанием для снятия с внутрисадового учёта служат: положительные результаты индивидуально-профилактической работы, ходатайство воспитателя.

6. Документация и отчетность.

6.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность воспитатели групп и инспектор по охране прав детства ДОУ.

6.2. На неблагополучные семьи заводится папка, в которую входят следующие документы:

- информационная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- представление о постановке на учет с приложением педагогической характеристики на ребёнка;

- план индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- список учета неблагополучных семей;
- план профилактической работы с неблагополучными семьями.

6.3. Документы хранятся у инспектора прав детства.

6.4. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего ДОУ.